

09.07.2026

Zapytanie ofertowe numer: PSG/2/001635/26

Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, Oddział Wsparcia w Warszawie, adres: ul. Krucza 6/14, 00-537 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374001, NIP 525 24 96 411, REGON 142739519, będąca czynnym podatnikiem podatku VAT zaprasza do złożenia oferty:

**na „Dostawę urządzeń wielofunkcyjnych A3 i A4
dla Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o.”**

Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. (dalej: PSG) w zakresie ww. postępowania planuje podpisanie umowy ramowej.

I. WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że złożenie oferty odbywa się w ramach postępowania zakupowego prowadzonego przez PSG i stanowi jeden z etapów negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 k.c.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 22.07.2026 r., do godziny 12.00.
3. Określenie terminu ważności oferty (związania ofertą) – wymagany termin minimum 90 dni od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Przedmiotem Zapytania ofertowego jest określenie warunków współpracy w zakresie sprzedaży i dostawy fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych wraz z odpowiednim oprogramowaniem niezbędnym do właściwego korzystania ze sprzętu i odpowiednimi licencjami uprawniającymi do korzystania z tego oprogramowania oraz wsparciem producenta oprogramowania, na podstawie zamówień składanych w miarę zaistnienia potrzeby Zamawiającego. Dostawca zobowiązuje się w szczególności do prawidłowego podłączenia i konfiguracji sprzętu do funkcjonującego u Zamawiającego systemu teleinformatycznego. Szczegółowy opis Przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do Umowy będącej Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego (wariant z SafeCOM).

2. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne tj.: Dostawca zobowiązany będzie do sprzedaży i dostarczenia fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych wraz z odpowiednim oprogramowaniem niezbędnym do właściwego korzystania ze sprzętu i odpowiednimi licencjami uprawniającymi do korzystania z tego oprogramowania oraz wsparciem producenta oprogramowania, na podstawie zamówień składanych w miarę zaistnienia potrzeby Zamawiającego. Dostawca zobowiązuje się w szczególności do prawidłowego podłączenia i konfiguracji sprzętu do funkcjonującego u Zamawiającego systemu teleinformatycznego,

Jeżeli Dostawca oferuje inne niż wskazane przez Zamawiającego oprogramowanie do zarządzania wydrukiem tj. SafeCom, dodatkowo musi dostarczyć oprogramowanie do zarządzania wydrukiem wraz z odpowiednimi licencjami uprawniającymi do korzystania z tego Systemu oraz wykonać wdrożenie Systemu u Zamawiającego a także prawidłowo podłączyć i skonfigurować sprzęt do funkcjonującego u Zamawiającego systemu teleinformatycznego. Przez System równoważny z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem SafeCom rozumie się oprogramowanie spełniające wymagania określone w Załączniku nr 2 do Umowy będącej Załącznikiem nr 3a do Zapytania ofertowego oraz, tak jak dla oprogramowania SafeCOM, w pkt 3.22-3.28 Załącznika Nr 1 do Umowy będącej Załącznikiem nr 3a do Zapytania ofertowego (wariant z równoważnym oprogramowaniem).

3. Dodatkowe informacje:

- 1) Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych A3 w szacowanej liczbie 200 sztuk oraz urządzeń wielofunkcyjnych A4 w szacowanej liczbie 80 sztuk.
- 2) Dostarczone Urządzenia muszą być oznaczone znakiem CE (oznakowanie CE - Conformité Européenne), zgodnie z właściwymi certyfikatami, a Oferent musi posiadać takie certyfikaty lub wskazać adres strony www, na której możliwa będzie ich weryfikacja.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się zamówić Urządzenia w wymiarze nie mniejszym niż za 80% kwoty określonej § 7 ust.1 wzoru umowy.
- 4) Dostawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 60 miesięcy lub zgodnie z gwarancją producenta, w zależności, która jest dłuższa, stosownie do zasad określonych w § 11 Wzoru umowy.
- 5) Serwis gwarancyjny będzie realizowany przez autoryzowanego przedstawiciela producenta – firma serwisująca musi posiadać certyfikat ISO 9001 lub równoważny, na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta sprzętu, a w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez Dostawcę, producent oferowanych

urządzeń, przejmie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym urządzeń. Przez certyfikat równoważny należy rozumieć obowiązujący certyfikat, co najmniej: wystawiony przez akredytowaną jednostkę uprawnioną do poświadczania spełnienia przez Dostawcę określonych norm zapewnienia jakości oraz obejmujący tożsamy zakres z żądanym certyfikatem.

Szacowany termin realizacji i miejsce realizacji - Dostawca zobowiązany będzie realizować przedmiot umowy przez okres 24 miesięcy liczony od dnia zawarcia Umowy. Dostawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu umowy do miejsc określonych w Załączniku Nr 5 do Umowy; miejscem dostaw będą lokalizacje Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o., w których wykonywana będzie instalacja i serwis gwarancyjny urządzeń.

III. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect (dalej: Connect) znajdującej się na stronie: <https://connect.orken.pl/>. Oferty przesłane inną drogą (np. pisemną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) nie będą uwzględniane podczas postępowania.
2. Oferta musi być złożona w terminie wymaganym w Connect, w języku polskim poprzez wypełnienie wszystkich pozycji formularza oraz załączenie wymaganych w Zapytaniu ofertowym informacji/dokumentów.
3. Oferta musi być kompletna i przygotowana z uwzględnieniem wszystkich informacji podanych w Zapytaniu ofertowym.
4. Oczekujemy wyczerpujących i konkretnych odpowiedzi na wszystkie podane w Zapytaniu zagadnienia. Odpowiedzi tych należy udzielić w formie zwięzłych opisów, a tam gdzie to jest wymagane - w formie załączników.

UWAGA: każdy z załączników powinien odnosić się do kryterium, do którego jest załączany. W szczególności niedopuszczalne jest umieszczenie jakiegokolwiek informacji cenowej lub handlowej w dokumentach dołączanych do kryteriów formalnych i merytorycznych; w przypadku wystąpienia takiej sytuacji PSG zastrzega sobie możliwość **odrzućcia oferty bez jej oceny**.

5. W trakcie trwania etapu składania ofert, Oferent ma prawo zgłaszać pytania dotyczące Zapytania ofertowego za pośrednictwem Connect – poprzez zakładkę „Zadaj pytanie zamawiającemu”.

Ważne, aby w treści zadawanych pytań nie było informacji pozwalających zidentyfikować Oferenta, który zadał pytanie. Na podstawie zadanych pytań, PSG przygotowuje jednolitą informację zwrotną – taką samą dla wszystkich Oferentów.

Jednocześnie PSG zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.

6. PSG przewiduje jednostopniowy proces składania ofert.

Wszystkie dokumenty/ Ofertę należy składać w Connect w formie zeskanowanych dokumentów lub w formie dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a tam gdzie jest to wymagane, również w formie edytowalnej.

- 1) **Dokumenty formalne** oferty wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć w Zakładce; Załączniki pn. „**OFERTA - dokumenty formalne**”.
- 2) **Dokumenty techniczne/merytoryczne** oferty wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć w zakładce: Załączniki pn. „**OFERTA - dokumenty techniczne/merytoryczne**”.
- 3) **Dokumenty handlowe** wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć w Zakładce; Załączniki pn. „**OFERTA HANDLOWA**” oraz jeżeli wymagane ustawieniami Connect wprowadzić wartość oferty.

Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty Oferenta związane z realizacją przedmiotu zakupu.

Jeśli w ofercie złożonej przez danego Oferenta występują braki formalne lub techniczne/merytoryczne, PSG przekazuje Oferentowi informację o konieczności ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia przez Oferenta części formalnej oferty w wyznaczonym terminie, PSG odrzuca ofertę albo wyznacza dodatkowy termin na jej uzupełnienie.

7. **Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent** i nie przysługuje mu prawo roszczenia o zwrot tych kosztów. Niezależnie od wyników postępowania, PSG nie będzie odpowiedzialna, ani dłużna w jakikolwiek sposób, w odniesieniu do kosztów lub strat poniesionych przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Oceny złożonych ofert dokonuje powołany w tym celu Zespół zakupowy, na podstawie kryteriów i ich wag ustalonych przed publikacją niniejszego Zapytania.
2. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta w najwyższym stopniu spełniająca przyjęte kryteria pod względem formalnym, technicznym/merytorycznym i handlowym.
3. Proces oceny ofert jest przeprowadzany w kolejno następujących po sobie etapach:
 - 1) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów formalnych,
 - 2) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów technicznych/merytorycznych,
 - 3) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów handlowych.
4. Sposób oceny handlowej ofert:
 - 4.1. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o całkowity koszt posiadania (TCO) dla okresu 5 lat, przy założonych wolumenach wydrukowanych stron dla danego urządzenia:
 - a) dla urządzenia A3: 300 000 wydruków łącznie (175 000 wydruków kolor oraz 125 000 wydruków mono);
 - b) dla urządzenia A4: 90 000 wydruków łącznie (63 000 wydruków kolor oraz 27 000 wydruków mono).
 - 4.2. Do kalkulacji TCO przyjmuje się pomniejszenie wolumenów o:
 - a) dla urządzenia A3: przyjmuje się pomniejszenie wolumenów materiałów zainstalowanych w gotowych do pracy urządzeniach oraz zestawów tonerów dodatkowo dostarczonych (60 000 wydruków kolor oraz 100 000 wydruków mono);
 - b) dla urządzenia A4: przyjmuje się pomniejszenie wolumenów materiałów zainstalowanych w gotowych do pracy urządzeniach oraz zestawów tonerów dodatkowo dostarczonych (32 000 wydruków kolor oraz 45 000 wydruków mono);
 - 4.3. Kalkulacja kosztów eksploatacyjnych zostanie przeprowadzona dla pozostałych wydruków (uwzględniając założenia punktów 4.1. i 4.2.), na podstawie wydajności materiałów eksploatacyjnych wskazanych w karcie materiałów do Sprzętu (**Załącznik nr 10**) i pozyskanych przez PSG cen rynkowych dla tych materiałów.
 - 4.4. TCO będzie wyliczane odrębnie dla ofert z drukarkami współpracującymi z SAFECOM oraz dla ofert z oprogramowaniem równoważnym do SAFECOM.

TCO – całkowity koszt posiadania urządzeń, przyznawane będą przy zastosowaniu następującego wzoru:

Dla urządzeń współpracujących z SAFECOM:

$$TCO = C1 + M5 + S$$

Dla urządzeń współpracujących z rozwiązaniem równoważnym dla SAFECOM:

$$TCO = C2 + M5 + R$$

gdzie:

C1 – cena netto oferty za urządzenia A3 i A4 wskazana w formularzu cenowym;

C2 - cena netto oferty za urządzenia A3 i A4 wraz z ceną oprogramowania/licencji wskazana w formularzu cenowym (wsparcie na 12 miesięcy) oprogramowania równoważnego dla SAFECOM;

M5 – koszty materiałów eksploatacyjnych do oferowanych urządzeń drukujących na okres 5 lat przy prognozowanych limitach wydruku stron określonych w pkt 4.1. i 4.2.;

S - wartość netto wsparcia SAFECOM na okres 5 lat (oszacowana na podstawie danych PSG);

R – wartość wsparcia oprogramowania równoważnego dla SAFECOM na 4 lata (oszacowana na podstawie danych PSG).

4.5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryterium oceny ofert.

Punkty w ramach kryterium C – cena, przyznawane będą przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{TCO_{min}}{TCO_b}$$

gdzie:

TCO_{min} – całkowity koszt posiadania urządzeń w ofercie ostatecznej z najniższym całkowitym kosztem posiadania urządzeń;

TCO_b – całkowity koszt posiadania urządzeń w badanej ofercie ostatecznej.

5. PSG informuje Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o przyjęciu jego oferty, a po podpisaniu umowy z Dostawcą, pozostałych Oferentów o niewybraniu ich ofert.

6. PSG dopuszcza możliwość złożenia ofert przez konsorcja. Szczegóły zostały określone w **Załączniku nr 1**.

V. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. PSG będzie żądał wniesienia przez Oferenta przed zawarciem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej: „Zabezpieczenie”) w wysokości **3% wartości brutto**

umowy.

2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy PSG **Bank PEKAO S.A.**, nr rachunku: 73 1240 6292 1111 0010 5525 6950 z dopiskiem „**Zabezpieczenie umowy – Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych A3 i A4 dla Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o., nr sprawy PSG/2/001635/26**” oraz NIP Oferenta.
4. Jeżeli Zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, PSG przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. PSG zwraca Zabezpieczenie w terminie 21 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez PSG za należyte wykonane.
6. W przypadku Zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu PSG zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Oferenta.
7. W przypadku Zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej sporządzonej w wersji papierowej PSG zwraca oryginał dokumentu, pozostawiając w dokumentacji jego kopię, a z czynności przekazania dokumentów sporządza stosowny protokół. Dokumenty wystawione elektronicznie nie są zwracane.
8. Zamawiający może, na wniosek Oferenta, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości, chyba że umowa pomiędzy PSG, a Oferentem przewiduje systematyczne zmniejszanie wysokości zabezpieczenia w miarę wykonywania umowy.
9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji, w treści gwarancji powinny się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać, iż przedmiotowa gwarancja jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie.
10. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej winno być wystawione przez podmiot posiadający zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej oraz aktualną ocenę ratingową, nadanej przez agencję ratingową, na poziomie inwestycyjnym nie niższym niż Baa3 dla Agencji Moody's lub BBB- dla Agencji

Standard and Poor's, lub BBB- dla Agencji Fitch. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej winno być wystawione przez podmiot posiadający zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej.

VI. DODATKOWE INFORMACJE:

1. PSG dopuszcza możliwość powierzenia wykonania umowy w *części* osobom trzecim lub powierzenie wykonania Umowy osobom trzecim – z zastrzeżeniem postanowień OWU dot. podwykonawców oraz z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 wzoru Umowy.
2. PSG zastrzega sobie możliwość wykluczenia z postępowania Oferenta, który oferuje produkt lub usługę, pochodzące z Państwa trzeciego.
Państwo trzecie - inne niż państwo członkowskie Unii Europejskiej albo inne niż państwo będące stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu (WTO) w sprawie zamówień rządowych, albo inne niż państwo będące stroną umowy międzynarodowej z UE, która gwarantuje wzajemny i równy dostęp do rynku zamówień publicznych.
3. Oferent odpowiada, jak za własne działania lub zaniechania, za działania i zaniechania podwykonawców, z których pomocą wykonuje Umowę, jak również za działania i zaniechania podwykonawców, którym powierza wykonanie Umowy.
4. Z Oferentem wyłonionym na bazie postępowania zakupowego planowane jest podpisanie *umowy ramowej* na czas *określony*. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3 lub nr 3a** do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Oferent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania ofertowego, w tym informacji dotyczących faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów. Informacje te mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody PSG na przekazywanie ich osobom trzecim lub publikację.
6. PSG informuje, że przekazane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w „Obowiązku informacyjnym” dostępnym na stronie internetowej Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla kontrahenta/Obowiązek informacyjny*.
7. PSG zastrzega sobie prawo do:
 - swobodnego wyboru Oferenta lub Oferentów według przyjętych kryteriów oceny;

- możliwości ograniczenia zakresu przedmiotu postępowania oraz odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec PSG;
- dokonywania wyjaśnień i uściśleń zakresu przedmiotu postępowania w czasie oceny ofert;
- przeprowadzenia negocjacji w różnych formach tj. elektronicznej, telekonferencji lub bezpośrednich spotkań;
- przeprowadzenia aukcji elektronicznej za pośrednictwem Connect.
 - a. O ewentualnym przeprowadzeniu aukcji zostaną poinformowani przez Connect Oferenci, którzy spełnili wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.
 - b. Szczegółowe instrukcje dotyczące aukcji elektronicznej zawarte będą w Parametryzacji aukcji oraz Regulaminie aukcji elektronicznej realizowanej na Platformie Connect, które każdy Oferent przed przystąpieniem do aukcji musi zaakceptować.
 - c. Parametrem jaki będzie licytowany w aukcji elektronicznej będzie całkowita cena netto za realizację Zamówienia.
 - d. PSG przewiduje możliwość przeprowadzenia testowej aukcji elektronicznej (szkoleniowej). Oferenci zainteresowani udziałem w testowej aukcji elektronicznej powinni przesłać zgłoszenie w Connect (zakładka Pytania).
- prowadzenia negocjacji ze wszystkimi Oferentami, którzy spełnili wymagania określone w Zapytaniu ofertowym;
- odrzucenia oferty niekompletnej lub gdy na etapie oceny ofert stwierdzi, po weryfikacji danych, iż podane przez Oferenta dane są nieprawdziwe i może się to przełożyć na wynik postępowania.

Osoby do kontaktu

Osobą odpowiedzialną za proces ze strony Obszaru Zakupów jest: Szczepan Rzepecki, e-mail: Szczepan.Rzepecki@psgaz.pl

Załączniki

Integralną część przedmiotowego Zapytania ofertowego stanowią niżej wymienione załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie oferenta – część formalna

3. Załącznik nr 2.1 - Oświadczenie Beneficjent Rzeczywisty
4. Załącznik nr 3 - Wzór umowy wraz z Załącznikami (wariant z SafeCOM)
5. Załącznik nr 3a – Wzór umowy wraz z Załącznikami (wariant z równoważnością)
6. Załącznik nr 4 - Informacja o sposobie rozliczenia zamówienia na gruncie VAT przez Oferenta mającego siedzibę za granicą
7. Załącznik nr 5 - Formularz cenowy
8. Załącznik nr 6 – Oferowane urządzenia
9. Załącznik nr 7 - Wykaz usług
10. Załącznik nr 8 - Wykaz osób
11. Załącznik nr 9 - Opis zasad przygotowania i przeprowadzenia demonstracji próbki (modeli)
12. Załącznik nr 10 - Karta materiałów do Sprzętu.

ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty

Oferta ma zawierać nw. dokumenty i informacje:

I. Dokumenty formalne

1. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)¹ lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG)² lub równoważnego dokumentu rejestrowego Oferenta.
2. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych³.
3. Aktualne zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłacaniem składek³.
4. Dokumenty dotyczące wiarygodności finansowej (podpisane przez osoby umocowane lub głównego księgowego Oferenta):
 - 4.1. dla podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość:
 - 4.1.1. jednostkowe sprawozdanie finansowe zawierające minimum bilans oraz rachunek zysków i strat, za dwa ostatnie okresy sprawozdawcze, przy czym:
 - 4.1.1.1. Oferent powinien dostarczyć sprawozdanie finansowe sporządzone w formie elektronicznej .xml lub w przypadku podmiotów sporządzających sprawozdania finansowe zgodnie z MSSF w formie PDF/ XHTML/ XBRL. W przypadku przesłania kopii SF występuje konieczność potwierdzenia za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją kontrahenta;
 - 4.1.1.2. w przypadku, gdy Oferent sporządza skonsolidowane sprawozdania finansowe zobowiązany jest dostarczyć również takie sprawozdanie za ostatni zamknięty rok obrotowy;
 - 4.1.1.3. w przypadkach, kiedy Oferent korzysta ze zwolnień dotyczących sporządzania skonsolidowanego sprawozdania finansowego i jednocześnie posiada podmioty kontrolowane, obowiązany jest dostarczyć podstawowe informacje w zakresie sytuacji finansowej tych podmiotów, w celu oceny ich wpływu na całość grupy kapitałowej Oferenta,
 - 4.1.2. najbardziej aktualne kwartalne dane finansowe (bilans i rachunek zysków i strat lub F01) podpisane zgodnie z reprezentacją lub przez lub osobę, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych Oferenta,
 - 4.1.3. opinię z badania sprawozdania finansowego przez Biegłego Rewidenta w sytuacji, gdy podmiot zobowiązany jest do przeprowadzenia badania swoich sprawozdań,
 - 4.1.4. sprawozdanie z działalności jednostki w przypadku, gdy podmiot zobowiązany jest do jego sporządzenia.
 - 4.2. dla podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową:
 - 4.2.1. roczne sprawozdania (PIT-y w odniesieniu do wszystkich wspólników wraz z potwierdzeniem ich wpłynięcia do Urzędu Skarbowego) za dwa ostatnie lata kalendarzowe, chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności,
 - 4.2.2. najbardziej aktualne oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy podpisane przez właściwe osoby. Dopuszcza się przedstawienie kopii ww. dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez właściciela lub główną księgową,
 - 4.3. dla podmiotów zagranicznych:
 - 4.3.1. jednostkowe sprawozdanie finansowe zawierające minimum bilans oraz rachunek zysków i strat ,za dwa ostatnie okresy sprawozdawcze, przy czym:
 - 4.3.1.1. Oferent powinien dostarczyć ww. dokumenty w przypadku dokumentów sporządzanych wyłącznie w formie elektronicznej sporządzone w wymaganej formie i podpisane przez właściwe osoby zgodnie z wymogami lokalnych przepisów prawa lub w przypadku podmiotów sporządzających sprawozdania finansowe zgodnie z MSSF w formie PDF/ XHTML/ XBRL. W przypadku przesłania kopii sprawozdania finansowanego występuje konieczność potwierdzenia za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją Oferenta,
 - 4.3.1.2. dokumenty powinny obejmować okres dwóch pełnych lat sprawozdawczych, chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy - wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności,

¹ Wypis z KRS - w przypadku spółek prawa handlowego, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

² Zaświadczenie z CEIDG - w przypadku przedsiębiorców - osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz w przypadku wspólników spółek cywilnych, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

³ Wystawione nie wcześniej, niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- 4.3.1.3. w przypadku, gdy Oferent sporządza skonsolidowane sprawozdania finansowe zobowiązany jest dostarczyć również takie sprawozdanie za ostatni zamknięty rok obrotowy,
- 4.3.1.4. w przypadkach, kiedy Oferent korzysta ze zwolnień dotyczących sporządzania skonsolidowanego sprawozdania finansowego i jednocześnie posiada podmioty kontrolowane, obowiązany jest dostarczyć podstawowe informacje w zakresie sytuacji finansowej tych podmiotów, w celu oceny ich wpływu na całość grupy kapitałowej Oferenta,
- 4.3.2. najbardziej aktualne kwartalne/półroczne sprawozdanie za ostatni zakończony okres,
- 4.3.3. dokument zawierający odpowiednik numeru identyfikacji podatkowej,
- 4.3.4. opinie z badania sprawozdania finansowego przez Biegłego Rewidenta w sytuacji, gdy podmiot zobowiązany jest do przeprowadzenia badania swoich sprawozdań,
- 4.3.5. sprawozdanie z działalności jednostki lub inny - właściwy dla lokalnej legislacji - dokument o tożsamej treści w przypadku, gdy podmiot zobowiązany jest do jego sporządzenia
- 4.4. Ponadto w przypadku poniesionej straty na koniec któregoś z okresów sprawozdawczych wymagane jest dodatkowe wyjaśnienie z jakiego powodu strata wystąpiła.
5. Zaświadczenie z banku lub oddziału banku na terytorium Polski o prowadzeniu na rzecz Oferenta bankowego rachunku rozliczeniowego (w rozumieniu art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe), na który ma być dokonana zapłata wynagrodzenia.
6. Oryginał pełnomocnictwa osoby podpisującej ofertę albo kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, lub wskazanie, że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru.
7. Przedstawienie osób upoważnionych do prowadzenia negocjacji wraz z podaniem numerów telefonów kontaktowych i stosownych pełnomocnictw, chyba że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru oraz osoby do kontaktów (wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego) upoważnionej do aktualizacji oferty i prowadzenia w imieniu Oferenta korespondencji na Connect.
8. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o zarejestrowaniu Oferenta jako czynnego podatnika VAT bądź odpowiedni wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministra Finansów, wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Oferent nie jest podatnikiem VAT czynnym lub zwolnionym, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie składa dokument potwierdzający brak rejestracji.
9. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:
 - 9.1. nie składa dokumentu, o którym mowa w pkt. 10, składa natomiast pisemną informację w języku polskim, dotyczącą sposobu rozliczenia umowy na gruncie VAT, sporządzoną zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 4** do Zapytania ofertowego;
 - 9.2. zaświadczenie, o którym mowa w pkt 7 może dotyczyć rachunku bankowego prowadzonego przez bank w kraju siedziby Oferenta, z zastrzeżeniem pkt. 11.3. poniżej.
 - 9.3. składa oryginał ważnego certyfikatu rezydencji podatkowej w przypadku świadczenia usług, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278 ze zm.) lub art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 163 ze zm.). Jeżeli miejsce siedziby lub zamieszkania Oferenta dla celów podatkowych zostało udokumentowane certyfikatem rezydencji niezawierającym okresu jego ważności, przyjmuje się, że certyfikat jest ważny przez okres kolejnych dwunastu miesięcy od dnia jego wydania. W przypadku, gdy Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, ale będzie realizować usługi wymienione w dwóch ww. artykułach poprzez zakład położony w Polsce (w rozumieniu art. 4a pkt 11 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz art. 5a pkt 22 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych) składa dodatkowo pisemne oświadczenie, że wypłacane na podstawie umowy należności związane są z działalnością tego zakładu.
10. Podpisane i uzupełnione:
 - 10.1. oświadczenie Oferenta według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego wraz z załącznikami oraz
 - 10.2. oświadczenie dotyczące Beneficjenta Rzeczywistego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2.1.** do zapytania – jeżeli dotyczy.
11. opłacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 4 000 000,00 PLN (słownie: cztery miliony złotych 00/100), nieograniczonego liczbą zdarzeń, ani też kwotą określającą wysokość.

II. Dokumenty techniczne³

1. Oferent wskaże oferowane urządzenia oraz parametry oferowanych urządzeń (**Załącznik nr 6**).
 2. Oferent wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował, (a w przypadku, gdy zamówienie jest w trakcie realizacji – realizuje), dostawy urządzeń wielofunkcyjnych/drukarek do minimum 20 (dwudziestu) lokalizacji każda wraz z instalacją i minimum 3 letnim serwisem (przyjmowaniem i obsługą zgłoszeń helpdesk), których sumaryczna wartość wynosi minimum 3 000 000,00 PLN (trzy miliony złotych) netto, a wartość co najmniej jednej dostawy wynosi minimum 2 000 000,00 PLN (dwa miliony złotych) netto. W przypadku zamówień, które są w trakcie realizacji, wartość wydatkowanych środków na dzień składania ofert musi wynosić minimum 3 000 000,00 PLN netto. W przypadku dostaw będących w trakcie realizacji w wykazie należy wskazać wartość dostaw wykonanych do dnia, w którym upływa termin składania ofert. Oferent złoży dokumenty potwierdzające, iż dostawy przedstawione w wykazie zostały wykonane należycie (np. referencje, protokół odbioru, rekomendacje, poświadczenie wykonania). Jeżeli Wykonawca w wykazie dostaw wskaże dostawę/dostawy realizowaną/realizowane na rzecz Zamawiającego, nie jest wymagane przedstawianie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw, wystawionych przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane (**Załącznik nr 7**).
 3. Oferent wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponować w czasie trwania umowy Zespołem składającym się co najmniej z ośmiu osób, zdolnym do wykonania Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z poniższymi wymaganiami tj. osoby, które będą realizować Przedmiot zamówienia posiadają wskazane poniżej kwalifikacje minimalne:
 - 3.1. specjalista ds. logistyki – co najmniej 1 (jedna) osoba – osoba odpowiedzialna za ustalenie, koordynację i dotrzymanie terminów dostaw. Zamawiający wymaga, aby osoba ta spełniała następujący warunek:
 - posiada doświadczenia w obsłudze przynajmniej jednej dostawy urządzeń wielofunkcyjnych/drukarek/sprzętu komputerowego do minimum 20 (dwudziestu) lokalizacji;
 - 3.2. specjalista ds. serwisu – co najmniej 2 (dwie) osoby – osoba odpowiedzialna za obsługę serwisową i gwarancyjną dostarczonego sprzętu. Zamawiający wymaga, aby każda z osób spełniała następujący warunek:
 - posiada minimum 3 lat w zakresie obsługi serwisowej i gwarancyjnej dostaw sprzętu informatycznego;
 - 3.3. technik ds. serwisu – co najmniej 5 (pięć) osób – osoba realizująca zgłoszenia serwisowe w zakresie obowiązków gwarancyjnych, w tym przeglądów konserwacyjnych w okresie trwania gwarancji. Zamawiający wymaga, aby każda z osób spełniała następujący warunek:
 - posiada odpowiednie kwalifikacje: certyfikat producenta oferowanych urządzeń uprawniający do wykonywania serwisu i konserwacji danych urządzeń uzyskany po ukończeniu autoryzowanego/ych szkolenia/ń.
- Nie dopuszcza się, aby jedna osoba pełniła w Zespole więcej niż jedną funkcję. Oferent złoży Wykaz osób, które Wykonawca oddeleguje do realizacji Zamówienia wraz z kopiami certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie przez wskazane przez Oferenta osoby wymogów - **Załącznik nr 8**.
4. Oferent posiada wdrożone następujące systemy zarządzania: System zarządzania jakością PN EN ISO 9001 (lub równoważny) w zakresie dostaw i serwisu sprzętu informatycznego potwierdzone odpowiednim dokumentem/certyfikatem.
- Przez równoważny system zarządzania należy rozumieć wdrożony u Wykonawcy system zarządzania potwierdzony przez akredytowaną jednostkę uprawnioną do poświadczania spełnienia określonych norm zapewnienia jakości, obejmujący tożsamy zakres przedmiotowy z wymaganiami opisanymi powyżej.
5. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria Oferent złoży:
 - 5.1. Oświadczenie Oferenta, że dostarczone Urządzenia oznaczone będą znakiem CE (oznakowanie CE - Conformité Européenne) zgodnie z właściwymi certyfikatami
 - 5.2. oświadczenie Oferenta, że firma serwisująca będzie świadczyć serwis gwarancyjny na terenie Polski zgodnie z wymaganiami normy zarządzania jakością ISO 9001 lub normą równoważną oraz posiadać autoryzację producenta w zakresie serwisowania Urządzeń
 - 5.3. oświadczenie producenta oferowanych Urządzeń, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków serwisu gwarancyjnego przez Wykonawcę producent przejmie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym urządzeń.
6. Zamawiający wymaga, w przypadku kiedy Dostawca nie zaoferował Systemu zarządzania wydrukiem równoważnego do SafeCom, aby oferowane Urządzenia współpracowały z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem SafeCom (Uwaga: Zamawiający nie wymaga dostarczenia licencji SafeCom z Urządzeniami), Sprint Capture (SPC-FM) oraz ZPD Report oraz z wykorzystywanym uniwersalnym sterownikiem druku.

³ Kryteria/dokumenty techniczne mogą być określone w Connect jako kryteria/dokumenty merytoryczne

W celu potwierdzenia, że oferowany Przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym powyżej, Wykonawca, którego oferta spełnia wymagania formalne oraz wymagania techniczne wskazane w pkt od 1) do 8) powyżej zostanie wezwany do dostarczenia każdego modelu zaoferowanego Urządzenia, dla którego zostaną przeprowadzone testy funkcjonalne w celu potwierdzenia poprawnej współpracy Urządzeń ze wskazanym powyżej oprogramowaniem oraz uniwersalnym sterownikiem druku. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie przeprowadzenia testów co najmniej 5 dni roboczych przed planowaną datą ich wykonania. Testy będą przeprowadzane w OZG Kraków, ul. Gazowa 16, zgodnie z zasadami określonymi w **Załączniku nr 9** do Zapytania ofertowego.

7. Wykaz materiałów eksploatacyjnych do oferowanych urządzeń drukujących, zgodnie z **Załącznikiem nr 10** do Zapytania ofertowego.
8. Potwierdzenie udzielenia gwarancji na okres min. 60 miesięcy,
Bieg terminu gwarancji liczony od daty podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Technicznego Końcowego dostawy danej partii przedmiotu umowy zgodnie z Wzorem Umowy.

III. Dokumenty handlowe

1. Podanie wynagrodzenia objętego zakresem zapytania ofertowego oraz w rozbiciu na poszczególne elementy zakresowe w formie wypełnionej i podpisanej tabeli cenowej stanowiącej **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego. Oprócz papierowej/podpisanej wersji tabeli cenowej prosimy o załączenie również wersji edytowalnej.

Uwaga: *Prosimy o nie dokonywanie zmian w układzie i formie w/w Załącznika, w razie konieczności uzupełnienia wzoru tabeli o zakres prac nieujęty tam a niezbędny do zrealizowania przedmiotu zapytania ofertowego należy przedstawić dodatkowe pozycje na końcu tabeli.*

Kwoty przedstawione w ofercie handlowej powinny być wyrażone w kwocie netto.

Uwaga!

W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum:

1. Wymagane jest przedłożenie dokumentów opisanych w pkt. I Dokumenty formalne ppkt. 1-4, 8-10, przez wszystkich uczestników konsorcjum.
2. W przypadku konsorcjum wymagane zapytaniem ofertowym dokumenty składają wszyscy uczestnicy konsorcjum, z zastrzeżeniem, że wymagane oświadczenia i deklaracje mogą być złożone przez lidera konsorcjum w imieniu każdego z uczestników konsorcjum, z zastrzeżeniem pkt. 1 powyżej.
3. Wymagane jest złożenie umowy konsorcjum – w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (ze zdefiniowanymi obowiązkami konsorcjantów oraz informacją o procentowym zaangażowaniu poszczególnych uczestników konsorcjum w łącznej szacunkowej wartości oferty) oraz pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum (dopuszcza się udzielenie pełnomocnictwa jednemu z uczestników konsorcjum w umowie konsorcjum).
4. Lider konsorcjum ponosi odpowiedzialność za realizację wszystkich formalnych wymagań wobec PSG.
5. Informacje dostarczone przez Oferentów występujących jako konsorcjum, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają sumowaniu i łącznej ocenie przez PSG. W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zakresu umowy, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.
6. W przypadku konsorcjum weryfikacji finansowej podlegają wszyscy uczestnicy konsorcjum.

Prosimy o przygotowanie oferty zgodnie z ww. punktami.

ZAŁĄCZNIK Nr 2- Oświadczenie Oferenta – część formalna

OŚWIADCZENIE OFERENTA BIORĄCEGO UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM PSG/2/001635/26

Działając w imieniu oraz na rzecz Oferenta _____,
(firma spółki, działalność gospodarcza prowadzona pod firmą)

Osoba/y do kontaktu, upoważniona/e do prowadzenia negocjacji, aktualizacji oferty i prowadzenia korespondencji na

Connect: _____ tel. _____, e-mail: _____

oświadczam/-y, że Oferent:

a) składa ofertę⁴:

1. samodzielnie

(firma spółki, działalność gospodarcza prowadzona pod firmą)

z siedzibą w _____

Numer REGON: _____

Numer NIP: _____

Rejestracja VAT-UE w innym kraju niż Polska:

☐ Tak, kraj rejestracji _____, numer VAT-UE _____,

☐ Nie

Numer VAT (VIES) – dotyczy podmiotów zagranicznych: _____

2. jako konsorcjum, w którego w skład wchodzi:

- Lider: _____
(firma spółki, działalność gospodarcza prowadzona pod firmą)

Numer REGON: _____

Numer NIP: _____

Rejestracja VAT-UE w innym kraju niż Polska:

☐ Tak, kraj rejestracji _____, numer VAT-UE _____,

☐ Nie

Numer VAT (VIES) – dotyczy podmiotów zagranicznych: _____

- Członkowie: _____
(firma spółki, działalność gospodarcza prowadzona pod firmą)

Numer REGON: _____

⁴ Niepotrzebne skreślić 1 albo 2

Numer NIP: _____

Rejestracja VAT-UE w innym kraju niż Polska:

☐ Tak, kraj rejestracji _____, numer VAT-UE _____,

☐ Nie

Numer VAT (VIES) – dotyczy podmiotów zagranicznych: _____

- b) spełnia warunki udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw do odrzucenia oferty,
- c) spełnia wymagania dotyczące bezpieczeństwa informacji i przetwarzania danych osobowych,
- d) przyjmuje do wiadomości, że w przypadku podania przeze mnie nieprawdziwych informacji poniosę odpowiedzialność prawną i pokryję wszelkie szkody i koszty poniesione przez PSG z tego tytułu,
- e) numer bankowego rachunku rozliczeniowego, wskazanego w Umowie lub na fakturze, na który ma zostać dokonana płatność jest zgodny z numerem rachunku bankowego, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, który został zgłoszony w Urzędzie Skarbowym oraz widnieje w elektronicznym Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym na stronie Ministerstwa Finansów,
- f) nie wszczęto wobec mnie postępowania restrukturyzacyjnego, likwidacyjnego lub upadłościowego, ani nie toczy się w stosunku do mnie postępowanie egzekucyjne,
- g) jest w sporze sądowym ze Spółką lub ze Spółką z GK ORLEN
 - ☐ Tak,
 - ☐ Nie,
- h) był w sporze sądowym ze Spółką lub ze Spółką z GK ORLEN
 - ☐ Tak,
 - ☐ Nie,
- i) zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy informacji i nie rozpowszechniania informacji i materiałów uzyskanych w trakcie postępowania zakupowego w zakresie prac objętych zapytaniem ofertowym (tajemnicą informacji objęte są nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, co do rozwiązań technicznych, technologicznych, informacje handlowe lub organizacyjne z zakresu działalności PSG),
- j) jest związany niniejszą ofertą dni **[uzupełnia Oferent – nie może być mniej niż wskazane w pkt. I.3. Zapytania ofertowego]** od upływu terminu składania ofert,
- k) wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO i ochronę praw osób, których dane dotyczą,
- l) zapozna się i zastosuje Wymagania dla Oferentów zewnętrznych, w szczególności: Ogólne Warunki Umów, Ogólne Wytyczne Dotyczące Ubezpieczeń oraz Wymagania w zakresie BHP, Ppoż i Ochrony środowiska, wraz z załącznikami, dostępne na stronie www.psgaz.pl w zakładce *Dla Kontrahenta/ Pliki do pobrania*.
- m) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
 - ☐ Tak,
 - ☐ Nie,
- n) ma prawo do wystawiania dokumentu: „Informacja o kwocie obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych” (dokumentu INFu)
 - ☐ Tak,
 - ☐ Nie,
- o) Oferent, jak i jego podmioty zależne, dominujące oraz członkowie jego organów są zgodne z przepisami sankcyjnymi wprowadzonymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, państwa członkowskie Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej („Przepisy sankcyjne”) oraz nie są objęte jakimikolwiek sankcjami nałożonymi na podstawie przepisów sankcyjnych.
- p) Informacje zawarte w dołączonych na Connect plikach oznaczonych nazwą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. **W celu wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa na Connect załączone zostało oświadczenie wraz z uzasadnieniem** (w przypadku niezawierania w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zapisy należy wykreślić).
- q) oferuje produkt lub usługę pochodzącą z Państwa trzeciego
 - ☐ Tak, **[należy wskazać kraj/kraje]**
 - ☐ Nie.
- r) akceptuje minimum 30-dniowy termin płatności faktury/faktur.

- s) zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości i formie określonej w Zapytaniu Ofertowym
- t) zobowiązuje się do realizacji Usług objętych Umową w terminach określonych w Umowie.

.....
data

.....
podpis Oferenta
(osoby upoważnione do składania oświadczeń woli)

Załącznik nr 2.1 Oświadczenie Beneficjent Rzeczywisty

OŚWIADCZENIE Beneficjent Rzeczywisty

Czy papiery wartościowe spółki są dopuszczone do obrotu na rynku regulowanym podlegającym wymogom ujawnienia informacji wynikających z przepisów prawa Unii Europejskiej lub odpowiadającym im przepisom prawa państwa trzeciego:

- ☐ Tak
- ☐ Nie*
- ☐ Nie dotyczy**

*Jeżeli zaznaczono „☐ Nie” wypełnij poniższy formularz

***☐ Nie dotyczy” zaznacza Oferent, który nie jest zobowiązany do wypełnienia niniejszego oświadczenia

Nazwa Oferenta	adres	NIP/Nr VAT	KRS/ CEIDG	dane kontaktowe (telefon, mail)	ID DUNS (opcjonalnie)

Oświadczenie o Beneficjencie rzeczywistym

Niniejszym oświadczam, że posiadam Beneficjenta rzeczywistego w rozumieniu Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady UE w tym VI Dyrektywy UE o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy (6AMLD) i wcześniejszych, oraz w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U z 2025 poz. 644).

Poniżej wskazuję dane Beneficjenta rzeczywistego:

Imię i nazwisko: _____

Obywatelstwo: _____

Data urodzenia: _____

Dane REPREZENTANTA/OSOBY UPOWAŻNIONEJ

I.p.	Imię i nazwisko	Pesel	Obywatelstwo	Data i państwo urodzenia (w przypadku osób nieposiadających pesel)
1.				
2.				
3.				

(Podpis/Podpisy)

Wyjaśnienie dot. wypełnienia oświadczenia

Oświadczenie wypełniają: spółki jawne, spółki komandytowe, spółki komandytowo-akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, proste spółki akcyjne, spółki akcyjne (z wyjątkiem spółek publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych), trusty, których powiernicy lub osoby zajmujące stanowiska równoważne mają miejsce zamieszkania lub siedzibę na terytorium RP lub nawiązują stosunki gospodarcze lub nabywają nieruchomości na terytorium RP w imieniu lub na rzecz trustu, spółki partnerskie, europejskie zgrupowania interesów gospodarczych, spółki europejskie, spółdzielnie, spółdzielnie europejskie, stowarzyszenia podlegające wpisowi do KRS, fundacje.

Wyjaśnienie, jak wypełnić oświadczenie:

Beneficjentem rzeczywistym może być wyłącznie osoba fizyczna lub osoby fizyczne. Oferent weryfikuje powiązania korporacyjne albo właścicielskie w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, celem ustalenia, czy dana osoba fizyczna, lub osoby fizyczne sprawują nad nim kontrolę.

Żeby ustalić, kto jest beneficjentem rzeczywistym, w pierwszej kolejności Oferent sprawdza, czy w organizacji jest osoba lub osoby sprawujące bezpośrednio lub pośrednio nad nim kontrolę, poprzez posiadane uprawnienia, które wynikają z okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiające wywieranie decydującego wpływu na czynności lub działania przez niego podejmowane.

Jeżeli Oferent jest spółką z ograniczoną odpowiedzialnością lub niepubliczną spółką akcyjną to jego beneficjentem rzeczywistym może być:

- a. osoba fizyczna będąca twoim udziałowcem lub akcjonariuszem, której przysługuje prawo własności więcej niż 25% ogólnej liczby udziałów lub akcji,
- b. osoba fizyczna dysponująca więcej niż 25% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym, także jako zastawnik albo użytkownik, lub na podstawie porozumień z innymi uprawnionymi do głosu,
- c. osoba fizyczna sprawująca kontrolę nad osobą prawną lub osobami prawnymi, którym łącznie przysługuje prawo własności więcej niż 25% ogólnej liczby twoich udziałów lub akcji, lub łącznie dysponującą więcej niż 25% ogólnej liczby głosów w organie spółki Oferenta, także jako zastawnik albo użytkownik, lub na podstawie porozumień z innymi uprawnionymi do głosu
- d. osoba fizyczna sprawująca kontrolę jako jednostka dominująca,

Oferent analizując, kto jest jego beneficjentem rzeczywistym, rozważa która z powyższych sytuacji jego dotyczy, a jeżeli dotyczy go więcej niż jedna sytuacja, to który z podmiotów ma silniejsze uprawnienia.

Jeśli Oferent uważa, że żadna z sytuacji wskazanych w punktach (a-d) go nie dotyczy, to jego beneficjentem rzeczywistym jest osoba fizyczna zajmująca wyższe stanowisko kierownicze.

Załącznik nr 3

Wzór umowy wraz z Załącznikami (wariant z SafeCOM)
(w odrębnym pliku)

Załącznik nr 3a

Wzór umowy wraz z Załącznikami (wariant równoważny)
(w odrębnym pliku)

Załącznik nr 4

Informacja o sposobie rozliczenia zamówienia na gruncie VAT przez Oferenta mającego siedzibę za granicą

W imieniu z siedzibą w (dalej: Oferent zagraniczny), w związku z Zapytaniem ofertowym na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych A3 i A4 dla Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. informuję, że transakcja zostanie zrealizowana:

- 1) przez Oferenta zagranicznego, działającego bezpośrednio w zakresie realizacji Umowy,
- 2) przez Oddział Oferenta zagranicznego o nazwie
.....
z siedzibą w
zarejestrowany w KRS pod numerem *

Jednocześnie informuję, że transakcja zostanie zrealizowana w formie (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów,
- ☐ dostawy z terytorium kraju,
- ☐ dostawy łańcuchowej z terytorium UE,
- ☐ dostawy łańcuchowej z terytorium kraju trzeciego,
- ☐ importu,
- ☐ dostawy z montażem,
- ☐ innej ** (proszę wskazać jakiej).

(miejsce i data)

Imię, nazwisko i podpis osoby
umocowanej do reprezentacji

*niepotrzebne skreślić

**zaznaczyć także w przypadku, gdy Oferent nie jest podatnikiem VAT

Dotyczy Zapytania ofertowego na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych A3 i A4 dla Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o.

Załącznik nr 5 – część handlowa

Formularz cenowy

Dotyczy Zapytania ofertowego na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych A3 i A4 dla Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o.

1. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym na poniższych warunkach:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Producent	Dostarczane lub przedłużone licencje: nazwa oprogramowania do zarządzania urządzeniami (pkt 3.8 i 3.11 - Zał. nr 1 do Umowy) lub oprogramowania równoważnego do SafeCom jeżeli dotyczy (wiersz 3)	Liczba sztuk	Cena jednostkowa netto [PLN]	Cena ofertowa netto [PLN] (kol. 5 x kol. 6)	Stawka podatku VAT [%]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	urządzenie wielofunkcyjne, A4			80			
2.	urządzenie wielofunkcyjne, A3			200			
3.	Oprogramowanie równoważne do SafeCom			1			
Cena ofertowa brutto (suma wartości z kolumny 7 oraz kwoty podatku VAT)							

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania Zamówienia, jakie poniesie Zamawiający, w przypadku wyboru mojej/naszej* oferty i do końca jego realizacji nie ulegną one zwiększeniu.

(miejsce i data)

(podpis / podpisy)***

* **niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 6 - część techniczna

Proponowane urządzenia wielofunkcyjnych A3 i A4

Dotyczy Zapytania ofertowego na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych A3 i A4
dla Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o.

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wszystkimi wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym na poniższych warunkach:

1. Parametry oferowanych urządzeń - urządzenie wielofunkcyjne, druk kolorowy A4 do zastosowań biurowych:

		Producent urządzenia:	
		Model oferowanego urządzenia:	
		System równoważny z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem SafeCom:	
Lp.	Parametr urządzenia	Wymagania minimalne parametrów	Parametry oferowanego urządzenia <i>(należy wskazać konkretne parametry)</i>
1	Technologia druku	druk laserowy lub LED	
2	Szybkość druku w mono i kolorze, tryb draft	Minimum 40 stron formatu A4/min.	
3	Rozdzielczość rzeczywista druku	Minimum 600x600 dpi	
4	Czas wydruku pierwszej strony- kolor/mono	nie więcej niż 11 sekund	
5	Podajniki papieru	2 podajniki o łącznej pojemności minimum 600 arkuszy w tym podajnik ręczny na 100 arkuszy	
6	Moduł druku dwustronnego - automatyczny	tak	
7	Obsługiwane formaty papieru	Minimum A4	
8	Odbiornik papieru	Na minimum 200 arkuszy przy gramaturze 75 g/m2.	

9	Pamięć	Minimum 3GB; szyfrowany dysk: SSD minimum 256 GB lub HDD minimum 500 GB	
10	Używane języki druku	PCL 6, PCL5, Postscript 3, PDF lub emulacje	
11	Obciążenie miesięczne/cykladzicia urządzenia	nie mniej niż 5.000 stron/miesiąc / nie mniej niż 300 000 stron	
12	Interfejsy	USB 2.0,10/100/1000Base-TX	
13	Skaner	Skaner kolorowy, płaski o rozdzielczości optycznej minimum 600x600 dpi, dwustronny jednoprzebiegowy (skanowane jednocześnie obie strony dokumentu w jednym przejściu)	
14	Skanowanie sieciowe	E-mail (szyfrowanie TLS 1.2 lub TLS 1.3), FTP, folder sieciowy (obsługa protokołu SMB v3)	
15	Podajnik dokumentów do skanera	automatyczny, z automatyczną obsługą dokumentów dwustronnych, na minimum 80 arkuszy	
16	Szybkość faksu	33,6 kb/s	
17	Panel sterowania urządzenia	Dotykowy, min. 7", w języku polskim	
18	Zużycie energii elektrycznej według wskaźnika TEC	Poniżej 2 kWh	
19	Instrukcja obsługi	w języku polskim	
20	Sterowniki	plyta CD lub inny nośnik typu pendrive ze sterownikami w języku polskim dla Windows Server 2016, 2019, 2022 oraz nowszy / Windows 10	
21	Wymagania dodatkowe	Obsługiwana gramatura nośników – 60 - 190 g/m2 Do każdego Urządzenia dostarczone zostaną dodatkowo: zestawy (C,M,Y,BK) tonerów każdy zestaw na minimum 45.000 wydruków mono oraz 32.000 wydruków kolorowych. Dostarczone tonery muszą być całkowicie nowe, nieużytkowane wcześniej i nieregenerowane, wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń, nie powodujące utraty gwarancji producenta na sprzęt. Wykonawca wskaże adres strony internetowej producenta potwierdzający wydajność oferowanego tonera lub	

		dołączy oświadczenie producenta o wydajności tonera.	
--	--	--	--

2. Parametry oferowanych urządzeń - urządzenie wielofunkcyjne, druk kolorowy A3 do zastosowań biurowych:

		Producent urządzenia:	
		Model oferowanego urządzenia:	
		System równoważny z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem SafeCom:	
Lp.	Parametr urządzenia	Wymagania minimalne parametrów	Parametry oferowanego urządzenia <i>(należy wskazać konkretne parametry)</i>
1	Technologia druku	druk laserowy lub LED	
2	Szybkość druku w mono i kolorze, tryb draft	Minimum 45 stron formatu A4/min.	
3	Rozdzielczość rzeczywista druku	Minimum 1200x1200 dpi	
4	Czas wydruku pierwszej strony- kolor/mono	nie więcej niż 12 sekund	
5	Podajniki papieru	minimum cztery podajniki na papier w tym ręczny na 100 arkuszy	
6	Moduł druku dwustronnego - automatyczny	Tak	
7	Obsługiwane formaty papieru	Minimum A3	
8	Odbiornik papieru	Na minimum 500 arkuszy przy gramaturze 75 g/m2	
9	Pamięć	Minimum 4GB, szyfrowany dysk: SSD minimum 256 GB lub HDD minimum 500 GB	
10	Używane języki druku	PCL 6, PCL5, Postscript 3, PDF lub emulacje	
11	Obciążenie miesięczne/cyklu życia urządzenia	nie mniej niż 18.000 stron/miesiąc / nie mniej niż 1.080.000 stron	
12	Interfejsy	USB 2.0, 10/100/1000Base-TX	

13	Skaner	Skaner kolorowy, płaski o rozdzielczości optycznej minimum 600x600 dpi, dwustronny jednoprzebiegowy (skanowane jednocześnie obie strony dokumentu w jednym przejściu)	
14	Skanowanie sieciowe	E-mail (szyfrowanie TLS 1.2 lub TLS 1.3), FTP, folder sieciowy (obsługa protokołu SMB v3)	
15	Podajnik dokumentów do skanera	automatyczny, z automatyczną obsługą dokumentów dwustronnych, na minimum 130 arkuszy	
16	Szybkość faksu	33,6 kb/s	
17	Panel sterowania urządzenia	Dotykowy, min. 10", w języku polskim	
18	Zużycie energii elektrycznej według wskaźnika TEC	Poniżej 2 kWh	
19	Instrukcja obsługi	w języku polskim	
20	Sterowniki	płyta CD lub inny nośnik typu pendrive ze sterownikami w języku polskim dla Windows Server 2016, 2019, 2022 oraz nowszy / Windows 10, 11	
21	Wymagania dodatkowe	Obsługiwana gramatura nośników – 60 - 190 g/m2 Do każdego Urządzenia dostarczone zostaną dodatkowo: zestawy (C,M,Y,BK) tonerów każdy zestaw na minimum 100.000 wydruków mono oraz 60.000 wydruków kolorowych. Dostarczone tonery muszą być całkowicie nowe, nieużytkowane wcześniej i nieregenerowane, wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń, nie może powodować utraty gwarancji producenta na sprzęt. Wykonawca wskaże adres strony internetowej producenta potwierdzający wydajność oferowanego tonera lub dołączy oświadczenie producenta o wydajności tonera.	

- Oświadczamy, że Oprogramowanie do zarządzania Urządzeniami, spełnia wymogi wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy.
- Modele wymagają/nie wymagają/nie dotyczy* montażu przed przeprowadzeniem testów.

(miejsce i data)

(podpis / podpisy)

* **niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 7 – część techniczna

Dotyczy Zapytania ofertowego na „Dostawę urządzeń wielofunkcyjnych A3 i A4 dla Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o.”

Wykaz zrealizowanych dostaw

Oświadczam/y, że zrealizowaliśmy / realizujemy następujące zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Termin realizacji		Zamawiający (nazwa, adres)	Wartość netto
		Rozpoczęcie	Zakończenie		
I	II	III	IV	V	VI

.....dnia.....

.....

podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających stosowne pełnomocnictwo

UWAGA:

Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy załączyć dokument potwierdzający, że zamówienia te zostały wykonane należycie. Dokumentami potwierdzającymi, iż usługi przedstawione w wykazie zostały wykonane należycie mogą być referencje a także inne dokumenty potwierdzające wykonanie zamówienia tj. protokoły odbioru, rekomendacje, poświadczenie wykonania.

Załącznik nr 8 – część techniczna

WYKAZ OSÓB

Dotyczy: Postępowania na „Dostawę urządzeń wielofunkcyjnych A3 i A4 dla Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o.”

Wykaz osób przy pomocy, których będzie realizowany Przedmiot Zamówienia

<i>L.P.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Pełniona funkcja</i>	<i>Posiadane certyfikaty (należy wskazać jeżeli dotyczy)</i>	<i>Doświadczenie (należy wskazać jeżeli dotyczy)</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
.....				

Uwaga: Oferent dołączy kopie certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie przez wskazane przez Oferenta osoby, wymogów określonych pkt IV.4.3) Zapytania ofertowego.

(miejsce i data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego

Dotyczy:

Opis zasad przygotowania i przeprowadzenia demonstracji próbki (modeli) w ramach postępowania na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych A3 i A4 dla Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o.

Opis zasad przygotowania i przeprowadzenia demonstracji próbki.

1. Zamawiający wymaga aby dostarczone na testy urządzenia (dalej: Modele) w pełni odpowiadały Urządzeniom oferowanym przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdy Model wraz z zainstalowanym i wymaganym w Zapytaniu ofertowym czytnikiem wielosystemowym MultiReader dla kart zbliżeniowych obsługujący co najmniej standardy: HID ICLASS Seos+Prox, MIFARE i UNIQUE.
3. Wykonawca dostarczy urządzenia, które spełniają wymagania współpracy z oprogramowaniem SafeCom, zgodnie informacją podaną na stronie producenta tego oprogramowania:
https://knowledge.kofax.com/MFD_Productivity/00_Supported_Devices/Supported_Devices.
4. Testy Modelu nie zostaną przeprowadzone a oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu, w przypadku, gdy:
 - 4.1. oferowane Urządzenie nie spełnia wymogów opisanych w Zapytaniu ofertowym;
 - 4.2. Wykonawca dostarczy Model, inny niż wskazany w złożonej ofercie;
 - 4.3. Wykonawca nie dostarczy z Modelem wymaganego czytnika;
 - 4.4. Dostarczony Model nie spełnia wymagania określonego w pkt 3 powyżej.Modele należy dostarczyć do lokalizacji Zamawiającego, która zostanie wskazana w zaproszeniu do dostarczenia Urządzeń, dla których zostaną przeprowadzone testy funkcjonalne. Każdy dostarczany Model winien być oznakowany nazwą postępowania oraz nazwą Wykonawcy.
5. Zamawiający zaleca by dostarczony Model był gotowy do przeprowadzenia testów, tzn. być w pełni zmontowany. Zamawiający dopuszcza montaż Modelu przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego na przeprowadzenie testów. Czas montażu Modelu nie wlicza się w czas przeprowadzenia powyższych testów. Wykonawca winien wskazać w formularzu ofertowym, czy Model wymaga montażu przed przeprowadzeniem testów.
6. Testy Modelu będą wykonywali wyznaczeni pracownicy Zamawiającego, posiadający odpowiednie kompetencje, do wykonania tych czynności oraz przedstawiciel firmy wspierającej systemy SafeCom i SprintCapture użytkowane u Zamawiającego w obecności członków Komisji Przetargowej. O terminie przeprowadzenia testów Modelu przez Wykonawcę,

Zamawiający poinformuje Wykonawcę na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem testów.

7. Testy Modelu będą przeprowadzone w obecności upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Ze strony Wykonawcy w trakcie testów będą mogły uczestniczyć maksymalnie trzy osoby posiadające niezbędną wiedzę merytoryczną i techniczną oraz biegle posługujące się językiem polskim. Osoby te powinny posiadać ze sobą pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, chyba że upoważnienie wynika z dokumentów dołączonych do oferty. Uczestnictwo upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy winno być osobiste. Jednocześnie Zamawiający informuje, że osoby te muszą się dostosować do wymogów bezpieczeństwa, jakie zostaną zastosowane przez służby Zamawiającego przed umożliwieniem tym osobom wejścia na teren obiektu.
8. Maksymalny czas przeprowadzenia testu Modelu to 4h. Czas montażu Modelu nie wlicza się w czas przeprowadzenia powyższych testów.
9. W trakcie testów Zamawiający będzie mógł zadawać pytania Wykonawcy w zakresie uzyskania pomocy technicznej, niezbędnej do przeprowadzenia testów.
10. Testy urządzenia będą odbywały się zgodnie z przedstawionym poniżej scenariuszem:
 - 10.1. Testy funkcjonalne Modelu w zakresie poprawnego działania w ramach systemu SafeCom wdrożonego u Zamawiającego:
 - 10.1.1. przeprowadzenie konfiguracji Modelu w celu podłączenia do instancji SafeCom u Zamawiającego,
 - 10.1.2. poprawne podłączenie Modelu do obecnej instancji SafeCom,
 - 10.1.3. sprawdzenie poprawnego logowania użytkownika do systemu, za pomocą zbliżeniowej karty identyfikacyjnej Zamawiającego oraz spersonalizowanego kodu ID system SafeCom,
 - 10.1.4. przeprowadzenie wydruku próbnego za pomocą istniejących kolejek wydruku w środowisku Zamawiającego z wykorzystaniem sterownika uniwersalnego: dokumentu *.pdf, dwudziestostronicowego (tekst i grafika), wydruk dwustronny w kolorze,
 - 10.1.5. przeprowadzenie testów skanowania:
 - i. skanowanie dwustronne dokumentu wraz z przesłaniem za pośrednictwem elektronicznej poczty korporacyjnej do adresata: 2 kartki zadrukowane dwustronnie (tekst i grafika),
 - ii. skanowanie dwustronne dokumentu - SMB - do udostępnionego zasobu sieciowego: 2 kartki zadrukowane dwustronnie (tekst i grafika).
 - 10.2. Testy funkcjonalne Modelu w zakresie poprawnego działania w ramach systemu SPrint Capture wdrożonego u Zamawiającego, polegające na sprawdzeniu Modelu poprzez odczytanie z aplikacji SPrint Capture parametrów Modelu celem uzyskania pożądanych informacji:
 - 10.2.1. procentowe wykorzystania materiałów eksploatacyjnych,

10.2.2. liczniki stron,

10.2.3. numer seryjny,

10.2.4. fizyczny adres karty sieciowej.

11. Uzyskanie pozytywnych wyników testów przez Model, zgodnie z punktami 10.1. i 10.2. potwierdza poprawną współpracę zaoferowanego Urządzenia z wykorzystywanymi u Zamawiającego systemami SafeCom i SprintCapture oraz poprawną współpracę z wykorzystywanym uniwersalnym sterownikiem drukowania.
12. Z uwagi na równe traktowanie wszystkich Wykonawców, Zamawiający nie dopuszcza żadnych odstępstw od zasad prowadzenia testów opisanych w niniejszym Załączniku.
13. Zamawiający zwraca wykonawcy dostarczony Model niezwłocznie po przeprowadzeniu testów. Model nie stanowi załącznika do Umowy.

pojemności kartridż, wysokiej pojemności kartridż, ekstra wysokiej pojemności kartridż, zespół bębna (osobny dla każdego koloru), pojemnik na zużyty toner, Zespół utrwalający (grzałka), Rolka transferowa, Taśma transferowa, pojemnik na zużyty toner i inne dla danego modelu.

** - Przykładowe dane dla kolumny Rodzaj :
Toner, Bęben, Pojemnik na zużyty toner, Sprzęt utrwal, Rolka transferowa, Pas transmisyjny, Zestaw do konserwacji, Zestaw konserwacyjny ADF, zasobnik ze zszywkami i inne dla danego modelu.

*** - Przykładowe dane dla kolumny kolor :
czarny, niebieski, czerwony, żółty, cmyk

**** - Czy wymiana materiału musi być realizowana przez serwis (materiał dostarcza Zamawiający)